

### Перечень документов для заключения договора лизинга

#### Для Юридических лиц

| №  | Наименование документа  | Форма заверения и предоставления документа   |
|----|---|--|
| 1  | Вопросник клиента,<br>Согласие на запрос информации из Бюро Кредитных Историй   | Оригинал. По формам, предусмотренным лизинговой компанией.   |
| 2  | <u>На руководителя и учредителей клиента:</u><br>- копия паспорта, Анкета ПДД, Согласие на запрос информации из Бюро Кредитных Историй, Согласие на обработку персональных данных.                    | Оригиналы Анкет и Согласий предоставляются по формам, предусмотренным лизинговой компанией.<br>Копия паспорта, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.   |
| 3  | Карта партнера с банковскими реквизитами  | В электронной форме  |
| 4  | Устав (действующая редакция)  | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.  |
| 5  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ИНН);   | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.  |
| 6  | Свидетельство о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН);   | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.  |
| 7  | Протокол Общего собрания участников (акционеров) или Протокол заседания Совета директоров или Решение единственного участника (акционера) с решением об избрании Единоличного исполнительного органа. | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.  |
| 8  | Договоры аренды помещений, указанные по юридическому и фактическому местонахождению, складских помещений, стояночных мест (с приложением фотографий данных помещений).                                | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.  |
| 9  | Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за последний квартал.  | Копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации, с отметкой налогового органа о приеме отчетности или копия протокола отправки отчетности в ИФНС по телекоммуникационным каналам связи (только для годовой отчетности).<br>Квартальная отчетность предоставляется без отметки налоговой. |
| 10 | Ведомость амортизации основных средств за последний квартал текущего года.  | Копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации.   |
| 11 | Карточка 51 счета за последние полные 12 месяцев.   | В формате Excel  |